

국외교환대학 학점이전승인 안내

1. 개요

- 가. 귀국 전 필요서류 준비
- 나. 귀국 후 국제처 보고서 제출
- 다. 유레카 학점이전 신청 및 확정
- 라. 취득학점 인정 및 성적증명서 반영

2. 학점이전시 필요서류

영문성적표 2부(학점이전용 1부, 본인보관용 1부), 강의계획서 및 교과목 시간표 책자

가. 성적표 2매 발급신청

- ① 귀국하기 전 파견대학에 성적표 2매를 국제처에 직접 도착하도록 신청하는 것이 원칙이나, 밀봉된 성적표는 본인이 원본을 국제처에 직접 제출하여도 무방함. 단, 개봉된 경우 원본인정이 불가함.
- ② 비영어권 교환학생도 영문성적표를 발급받아야 하며, 영문성적표가 없을 경우 영문번역본을 첨부하여야 함.
- ③ 성적표에는 수강기간(학기), 교과목명, 학점, 성적이 모두 기재되어 있어야 함. 성적표에 학점이 기재되어 있지 않은 경우, 수업시간이 표기된 서류 첨부.
- ④ 학점이전용 성적표 1부는 학점이전 증빙으로 보관되며 본인에게 되돌려주지 않음. 추후 대학원진학이나 취업서류 제출 등을 감안하여 본인용 원본을 미리 소지하는 것을 권장.

나. 강의계획서, 교과목 시간표 책자 등 수강교과목 관련 자료 준비

전공학점으로 인정받기 위해서는 교과목 구분, 수업내용 등의 확인이 필요하므로 수강교과목 관련 자료를 가져와야 함

다. 귀국 후 다음 학기에 졸업예정자의 경우, 해당학기 졸업의사확인 이전까지, 조기졸업신청자의 경우 조기졸업 신청 이전까지 학점이전 절차를 완료하여야 함.

3. 학점이전 신청시기

파견학기 종료 후 본교에 복귀한 첫 학기 이내

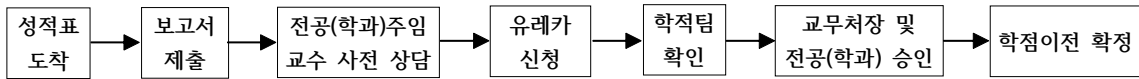
가. 유레카 학점이전 신청은 파견학기 종료 후 본교에 복귀한 첫 학기 이내에 이전 완료함을 원칙으로 함.

e.g. 2019년도 1학기(2019.3~2019.8) 파견 후 2019년 2학기를 휴학하고, 2020년 1학기 복학생인이 완료된 학생은(2020.8.31)까지 학점이전을 신청을 완료하여야 함.

나. 학점이전은 유레카 신청 후 최종 확정되어야 취득학점으로 인정

다. 학점이전은 파견학기가 종료된 후 다음 학기 개시일부터 신청 가능

4. 학점이전 신청절차



- 가. 성적표 도착 : 국제처에서 알림 E-mail 발송
- 나. 보고서 제출 : 국제처에 보고서 제출
- 다. 전공(학과)주임교수 사전 상담: 전공(부·복수전공 포함)학점으로 이전받기 위해서는 유레카 학점이전 신청 전에 반드시 해당 전공(학과)주임교수와 전공 교과목 인정여부 및 인정가능학점, 본교인정과목 여부 등에 대해 상담한 후 신청할 것
- 라. 유레카 학점이전 신청 : 마이유레카 → 국외대학학점이전신청
 - ① 교과목 및 훈련학점 학점이전 신청
 - ② 훈련학점 학점승인을 위해서는 유레카학점이전 신청 전 반드시 교목실에 관련 서류를 제출할 것
 - ③ 학점이전 신청시 「파견대학 취득과정」 항목은 영문성적표에 표기된 교과목명/학점/성적과 동일하게 표기(교과목명은 대소문자 포함 성적표에 표기된 것과 완전 일치해야 함 - 과목코드는 제외), 「본교 인정과목」 항목은 본교에서 인정받고자 하는 학점과 성적을 입력 후 신청할 것
- 마. 학적팀 확인 : 도착 성적표와 마이유레카 신청내용 확인
- 바. 교무처장 및 전공(학과) 승인 : 교양 및 전공학점으로서의 학점이전 승인
- 사. 학점이전 확정 : 승인된 학점이전 내역을 본교 취득학점으로 확정

- ※ 파견대학 수강신청 전에 이수할 과목에 대하여 해당 전공의 전공주임교수와 수강 예정 과목에 대해 충분히 상의한 후 결정하도록 함.
- ※ 유레카 신청 후 주기적으로 과목별 진행상태를 확인(국외대학학점이전신청 메뉴에서 확인 가능)하고, 학정이 지연되는 경우(반려처리/전공승인불가처리 등) 사유를 확인하여 필요한 절차를 밟아야 함.
- ※ 국외교환대학 학점이전 절차가 모두 완료된 후에는 수정 및 추가 인정이 불가함. 다만, 졸업 등의 사유로 인하여 전공주임교수(학과장) 및 교무처장의 승인을 득하였을 경우에는 수정 혹은 추가 인정 등이 가능함

5. 학점이전 신청 - 교과목구분 (일반선택 vs 전공선택)

- 가. 교과목구분은 일반선택 또는 전공선택(주전공, 부·복수전공)으로 학점이전 가능함.
교과목구분은 교환대학 개설기준이 아닌 본교 신청기준이며, 주전공과 부·복수전공학점 이외의 학점으로 이전받을 경우에는 「일반선택」으로 학점이전 신청함
- 나. 전공(부·복수전공 포함)학점으로 이전은 해당 전공주임교수(학과장)의 승인이 필요하므로 유레카 학점이전 신청 전에 반드시 해당 전공(학과)주임교수와 전공 교과목 인정여부 및 인정가능학점, 본교인정과목 여부 등에 대해 상담한 후 신청할 것.
- 다. 부·복수전공 신청 및 승인 전에도 「일반선택」 - 「타전공여부」 선택 - 「개설전공(학과)」 선택 후 해당 전공학점으로 학점이전 신청이 가능하며, 승인받은 학점은 추후 부·복수전공 승인 후 해당 전공(학과) 학점으로 인정됨.
단, 연계전공 학점이전은 해당 전공(학과)를 부·복수전공으로 승인받은 학생만 학점이전이 가능함 (부·복수전공 승인 전에는 학점이전 불가함)

6. 학점이전 신청 - 전공학점 인정구분 (본교인정과목있음 vs 본교인정과목없음)

가. 교환대학에서 이수한 교과목을 본교 교과과정 상의 특정 교과목으로 이전하고자 할 경우 「본교인정과목 있음」을 선택한 후 해당 교과목으로 지정하여 이전 가능하며, 「본교인정과목 있음」으로 학점을 이전한 경우, 졸업에 필요한 학점 계산 시에는 본교 특정교과목을 이수한 것으로 인정됨.

나. 전공학점 인정 구분

구분	내용
본교인정과목 있음	본교 전공교과목으로 1:1 매칭하여 졸업사정 시 해당교과목 및 전공이수학점에 포함 - 기수강한 본교 교과목으로 이전 불가 - 학점인정 후 인정받은 본교교과목 재수강 불가 - 지정한 본교교과목 개설학점을 초과하여 학점이전 불가 (예시: 파견대학에서 “Microeconomics(5학점)”을 본교 경제학 전공의 “미시경제 원론(3학점)”으로 이전할 경우, 3학점까지만 인정 가능함) - 지정한 본교교과목 개설학점 이하로는 학점이전 가능 (단, 전공필수의 경우 개설학점에 미달하여 이전 불가) - 파견대학에서 이수한 2개 이상 교과목을 합쳐서 본교 1개 교과목으로 이전 가능 - 연계전공, 전공기초, 전공필수, 전공심화 및 3/4학년 지정교과목으로 인정받기 위해서는 반드시 “본교인정과목 있음”으로 이전 필요 ※ 연계전공: 해당 연계전공(학과)를 부/복수전공으로 승인받은 학생만 이전가능 - 교양필수, 교직(교직과목, 교과교육영역, 기본이수과목 등) 및 평생교육사와 관련된 교과목은 “본교인정과목 있음”으로 이전 불가 - 학점이전 확정 후 본교 성적증명서에는 해외교과목명만으로 표기되나, 졸업사정 시에는 본교 특정교과목을 이수한 것으로 인정됨
본교인정과목 없음 (전공선택)	이수한 과목이 본교 교과목과 매칭 가능한 과목이 없으나 전공학점으로 인정할 경우로 졸업사정 시 전공이수학점에 포함

7. 학점이전 신청 - 인정가능학점

가. 재학 중 국내외 타대학에서 취득할 수 있는 총 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2을 초과할 수 없으며, 어학연수학생으로 파견 후 취득한 학점은 재학 중 최대 3학점까지만 학점이전이 가능함.

나. 정규학기는 한 학기에 1과목 이상 최대 18학점까지 학점이전이 가능하며, 계절학기는 재학생은 6학점, 휴학생은 3학점까지 학점이전이 가능함

다. 외국인 학생을 대상으로 하는 파견국가의 모국어 언어수업은 취득학점의 1/2만 학점이전이 가능함

Ex. 영어권 나라의 ESL 수업 및 파견 국가의 모국어 수업

라. 「본교인정과목 있음」으로 학점이전하는 경우, 지정한 본교 교과목 개설학점을 초과하여 학점이전할 수 없음(타대학에서 취득한 학점 또한 초과하여 학점이전 불가)

마. 전공주임교수(학과장)의 재량으로 최대인정가능 학점보다 적은 전공학점으로 인정할 수 있으니 유의바람

- 바. 본교와 교환대학의 학점체계가 일치하면 취득한 학점을 그대로 이전하고, 일치하지 않으면 교환대학별 학점이전기준에 맞춰 가감되며, 가감 시 소수점 둘째자리에서 반올림함
- 사. 국외교환대학 학점이전 기준

구 분		최대 인정가능 학점
학적제	일반적인 Semester제	그대로 이전
	미국 Quarter제	취득학점 x 2/3
	유럽 ECTS 학점제	취득학점 x 2/3
	영국 학점제	10학점 → 3학점
	기타 학점제	학적팀 문의
학점 미표기 (이수시간 기준)		15시간 이수 → 1학점
외국인대상 파견국 모국어 어학수업		인정가능 학점 x 1/2

※ 예시: 프랑스(ECTS학점제)에서 프랑스어 어학수업 4학점을 이수한 경우: $4 \times 2/3 \times 1/2 = 1.3$

8. 학점이전 신청 - 성적

- 가. 교환대학에서 취득한 교과목의 성적이 본교 성적등급과 일치(A, B, C등과 같이 letter grade 형식)하면 과목별로 그대로 이전 또는 S/U로 이전할지에 대한 선택권이 있으며, 일치하지 않으면 S/U로만 이전 가능함
- 나. 교환대학 이전학점은 본교 취득학점에는 포함되나 평균평점계산에는 포함하지 않음
즉, Grade성적으로 이전한 경우에도 성적증명서에는 Grade가 표기되나 평균평점에는 포함되지 않음

9. 학점이전 신청 - 훈련학점 / 교목실 제공 자료(붙임 4) 참고

파견국가에서 개신교(교회) 또는 카톨릭(성당) 예배를 한 학기에 최소 8회 이상 출석하고 다음 서류를 교목실에 제출하는 경우 해당 학기에 훈련학점 1학점을 인정함

- 가. 채플출석확인서 1매 (두 학기/2학점 이전을 위해서는 2매) : 본교 양식
- 나. 매회 설교요약서(담당 목사 및 지도교수의 확인 서명 포함) : 본교 양식
- 다. 매회 후보 또는 예배순서지

10. 유의사항

- 가. 학점이전이 확정된 후에는 수정 혹은 추가 인정 등이 불가함. 다만, 졸업 등의 사유로 인하여 전공주임교수(학과장) 및 교무처장의 승인을 득하였을 경우에는 수정 혹은 추가 인정 등이 가능함
- 나. 국외교환대학에서 이수한 교과목은 부·복수전공 이수 시 중복하여 인정받을 수 없음
- 다. 국외교환대학에서 이수한 교과목은 이미 이수한 교과목의 재수강으로 이전할 수 없음
- 라. 국외교환대학에서 이수한 교과목은 교양필수, 교직(교직과목, 교과교육영역, 기본이수과목 등) 및 평생교육사와 관련된 본교 특정교과목으로는 지정하여 이전할 수 없음
- 마. 편입생의 경우 국외교환대학에서 이수한 학점은 본교에서 이수해야 하는 졸업학점의 1/2에 포함되지 않음
- 바. 기타 세부적인 내용은 유레카 신청 시 「**국외교환대학 학점이전 매뉴얼**」 참고