

「기록관리 현장실무 교육」 과정 모집 안내

1. 교육 개요

- 과 정 명 : 기록관리 현장실무 교육
- 교육기간 : 2024. 10. 30.(수) ~ 11. 01.(금) / 3일과정_17h
- 교육인원 : 30명
 - ※ 모집인원에 따라 조기 마감될 수 있으며, 10명 미만 시 폐강 될 수 있음
- 교육대상 : 교육을 희망하는 국가기관·공공기관·일반인 등
- 교육방법 : 대면 집합교육
 - ※ 교육원 홈페이지 교육신청 시 숙박·비숙박 선택
- 교육장소 : 충남 공주시 사곡면 연수단지길 182(충남 공주시 소재)
- 교 육 비 : 숙박 307,780원 / 비숙박 252,780원

(VAT 포함)

| 구분 | 합계 | 교육비 | 식비 | 숙박비 | 비고 |
|-----|----------|----------|---------|---------|------------|
| 숙박 | 307,780원 | 231,000원 | 21,780원 | 55,000원 | 3식(중식), 2박 |
| 비숙박 | 252,780원 | 231,000원 | 21,780원 | - | 3식(중식) |

* 교육비(77,000원/1일·1인), 식비(7,260원/1식·1인), 숙박비(27,500원/1박·1인)

- 신청기간 : 2024. 5. 16.(목) ~ 10. 16.(수) 18:00까지
 - ※ 대상자 확정 후 취소 불가
- 기타사항: 대상자 확정 및 교육비 납부문서(문자) 시행 예정

2. 교육 내용

○ 교육방향

- 기록관리 중요성 인식제고와 올바른 기록관리 문화 확산 도모
- 기록관리 분야 직무 · 현장 전문성 향상을 위한 역량강화
- 교류 · 협력형 교육을 통해 지역대학과 상생도모 및 사회적 가치실현

○ 세부내용

| 구 분 | 교과목 | 교육내용 | 시간배정 | | | |
|--------------|-------------------|--|------|----|----|----|
| | | | 계 | 강의 | 참여 | 기타 |
| 합 계 | | | 17 | 12 | 3 | 2 |
| 기록관리 직무기본 | 기록관리 입문 | 공공기록물 관련 정책 및 법령 공공기관에서 기록관리전략 기록관리 기관평가 지표의 이해 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 기록관리 직무심화 | 기록관리 실무의 이해 | 기록관 견학 및 체험 기록관리 교육 설계 및 교수기법 기록물 분류체계 설계 기록물 이관 및 정리 기록물관리 점검 | 7 | 4 | 3 | 0 |
| 기록관리 직무특화 | 디지털 기록관리 | 기록물 디지털화 기록관리시스템 구축 전략 행정정보 데이터세트 관리 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 기록물 관리보존 | 아카이브 설계 및 운영 기록물 보존 복원 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 입교식 및 수료식 | | 과정안내, 교육원 생활안내 설문 및 수료 | 2 | 0 | 0 | 2 |

○ 시간표

| 교시 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 시간 | 09:00~ 09:50 | 10:00~ 10:50 | 11:00~ 11:50 | 13:00~ 13:50 | 14:00~ 14:50 | 15:00~ 15:50 | 16:00~ 16:50 | 17:00~ 17:50 |
| 1일차 | ♣ | 입교식 | 기록관리사업 및 역량강화 | 기록관 견학 및 체험 | 아카이브 설계 및 운영 전략 | | | ♣ |
| | | | 강의+실습 | 현장 | 강의+실습 | | | |
| 2일차 | 공공기관 기록관리 업무이해 | 공공기관 기록관리 실무사례 | 디지털 기록관리 및 기록관리시스템 구축전략 | 기록관리교육 설계 및 교수기법 | | | | ♣ |
| | 강의 | 강의+실습 | 강의+실습 | 강의+실습 | | | | |
| 3일차 | 공공 기록물법 및 평가지표 이해 | 행정정보 데이터세트 관리의 이해 | 수료식 | | | ♣ | | |
| | 강의 | 강의+실습 | | | | | | |

※ 시간표는 교육원 사정으로 변경될 수 있음

3. 신청 방법

○ LX국토정보교육원 홈페이지에서 교육 신청

- <https://lxcti.or.kr> 접속 ⇒ '회원가입' ⇒ '교육안내' ⇒ '교육신청'

※ 교육신청 후 숙박 여부 선택

※ 예시화면

교육신청 홈 교육안내 > 교육신청

교육년도 ▼
교육종류 ▼
교육종류상세 ▼
과정명을 입력하세요. 🔍

전체 32 건

| No. | 교육과정명 | 교육기간 | 신청기간 | 총 인원 | 신청 |
|-----|------------------|-------------------------------|-------------------------------|------|----|
| 32 | 수학 제9기 기록관리 현장실무 | 2024-03-13 ~ 2024-03-15 | 2024-02-19 ~ 2024-02-29 | 0/30 | 신청 |

4. 교육원 버스운행 안내

| 요 일 | 노선 | 출발시간 | 장 소 |
|-----|-----------|---------|------------------------|
| 월/수 | 오송역 | 08 : 20 | 오송역 3번 출구 건너편 광역버스 승강장 |
| | 공주종합터미널 | 09 : 00 | 터미널 남측 경복궁 웨딩홀 앞 |
| | LX국토정보교육원 | 09 : 30 | 교육원 도착 |
| 수/금 | LX국토정보교육원 | 15 : 10 | LX국토정보교육원(부출입구 앞) |
| | 공주종합터미널 | 15 : 40 | 터미널 남측 경복궁 웨딩홀 앞 |
| | 오송역 | 16 : 30 | 오송역 3번 출구 건너편 광역버스 승강장 |

※ 입·퇴교시에만 운행하며, 운행일정은 교육원 사정으로 변경될 수 있음

5. 문의사항

| 소속 | 성명 | 전화번호 | 문의 내용 |
|-------|--------|-----------------|--------------------|
| 인재개발실 | 김정완 과장 | T. 041-401-0206 | 교육내용, 교육과정 전반 |
| 교육지원실 | 오종남 대리 | T. 041-401-0200 | 교육비, 사업자등록증 등 행정사항 |

6. 오시는 길

