

※ 필독 사항 ※

1. 기본양식

- 기본: A4 10매 이상(겉표지, 목차, 참고문헌, 표, 그림 등을 제외한 글만 10매 이상)
- 한글: (본문)10포인트, 줄간격 160% (각주)9포인트, 줄간격 130%
(※ 템플릿 폰트: 함초롱바탕)
- 워드: (본문)10포인트, 선 및 단락 간격 1.0, 단락 앞·뒤 공백 제거
(각주)9포인트, 선 및 단락 간격 1.0
(※ 템플릿 폰트: 한글 - 휴먼명조 / 알파벳 - Times New Roman)
- 다음의 항목이 반드시 갖추어져 있어야 함.
: 표지, 목차, 본문(=서론, 본론, 결론 등), 각주(또는 미주), 참고문헌(및 참고 사이트), 쪽번호

2. 목차

- 본문 내 목차 작성 시 아래의 순서를 지켜 작성.

분류	국한문
장	I . II .
절	A. B.
항	1. 2.
목	가. 나.
그 이하	(1) (2) (가) (나) ㄱ. ㄴ. (ㄱ) (ㄴ)

- ‘표목차’ 또는 ‘그림목차’가 필요한 경우 목차 다음 페이지에 작성.

3. 본문(서론, 본론, 결론): 인용 및 각주

- 인용 시 인용하고자 하는 내용을 자신의 말로 바꿔 적어야 하며, 만약 원문을 그대로 인용하는 경우 큰따옴표(“)를 통해 원문을 직접 인용했음을 표시해야 함.
- 각주 기재 시, 단일 페이지의 경우 p.OO와 같이 표기하며, 연속 페이지의 경우 pp.OO-OO

로 표기

- 프랑스어 원문 인용 시 원문 발췌한 부분과 번역 부분을 각주로 달아 정리(본인이 번역한 경우 번역 부분 각주 사용하지 않음).
- 각주:
 - 1) 국내 단행본: 저자명(발행연도). 『제목』. 출판사. pp.00-00
 - 2) 해외 단행본(역서): 저자명(발행연도). 『한국어제목[원어]』. 역자(번역연도). 출판사. pp.00-00
 - 3) 학위논문: 저자명(발행연도). 「제목」. ○○대학교 석사/박사학위 청구논문. p.00
 - 4) 학술논문: 저자명(발행연도). 「제목」. 학술지명. 제 0집. pp.00-00
 - 5) 인터넷 자료: 작성자 또는 기관(발행일자). “제목”. (앞에 적지 않은 경우)발행기관. 링크. 검색일자.

4. 참고문헌

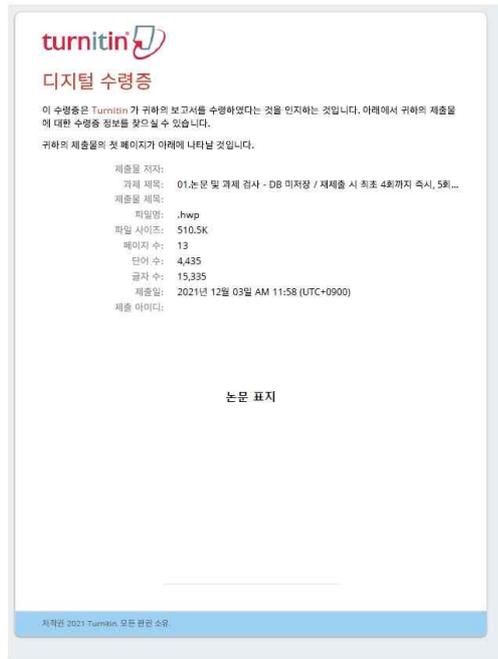
아래의 기준을 따라 저자 이름순으로 가나다 순으로 정리.

- 국내 단행본: 저자명. (발행연도). 『제목』. 출판사.
- 해외 단행본(역서): 저자명. (발행연도). 『한국어제목[원어]』. 역자(번역연도). 출판사.
- 국내 학위논문: 저자명. (발행연도). 「제목」. ○○대학교 석사/박사학위 청구논문.
- 국내/외 학술논문: 저자명. (발행연도). 「제목」. 학회. ○○권 ○○호. 시작페이지-마지막페이지.
- 인터넷 자료(기사 등): 작성자 또는 기관. (발행일자). “제목”. (앞에 적지 않은 경우)발행기관. 링크. 검색일자.

5. 표절도 검사

- 표절예방시스템 Turnitin에서 논문표절도검사를 필수적으로 진행해야 함.
 - ※ <http://lib.ewha.ac.kr/local/html/turnitin>
- ① 디지털 수령증과 ② 유사성 퍼센트가 나오는 페이지를 캡처하여 함께 제출할 것.
- 10% 이하의 유사도만 인정하며, 유사도가 10%가 초과되는 경우 Turnitin 내 피드백을 통해 수정해야 함.

① 예시



② 예시(아래 둘 중 하나 제출)

플루니 졸업논문

알지 개요 3%

1	www.koreascience.or.kr	1%
2	Chungnam National Un...	<1%
3	KYUNG HEE UNIVERSI...	<1%
4	Pukyong National Univ...	<1%
5	journals.sagepub.com	<1%
6	creativelee2010.tistory...	<1%
7	www.reportshop.co.kr	<1%
8	blindlove.org	<1%
9	artnstudy.com	<1%

클래스 홈페이지

과제 수신일: 이화여자대학교 (Ewha Womans University) 2021-

보고서 제목	정보	날짜	유사성	설명
01.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일	10%	다시 제출하기 보기
02.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		다시 제출하기 보기
03.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		제출하기 보기
04.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		제출하기 보기
05.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		제출하기 보기
06.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		제출하기 보기
07.논문 및 과제 검사 - DB 미저장 / 재제출 시 최초 4회까지 즉시, 5회부터 24시간 이후 결과 확인 가능 / No Repository	①	시작 2020년 12월 30일 마감 2022년 12월 31일 게시 2022년 12월 31일		제출하기 보기

6. 주의사항

- 표지와 목차는 페이지를 기재하지 않음.

: 서론부터 1페이지가 시작.

(방법: [쪽] > [쪽 번호 매기기] > 서론 페이지에서 다시 [쪽] > [새 번호로 시작] > 표지에서 다시 [쪽] > [감추기] > [쪽번호] 선택 > 목차에서 다시 [쪽] > [감추기] > [쪽번호] 선택)

- 아래 템플릿에 있는 붉은 글씨는 논문 작성자의 편의를 위해 넣어둔 것으로, 논문 내용에 맞게 수정하여 최종 제출 시에는 붉은 글씨는 모두 삭제할 수 있도록 해주시기 바랍니다.

- 논문 제출 시 위의 사항을 확인하지 않거나 지나치게 양식이 맞지 않는 경우 사무실에서 수정을 요청할 수 있으며, 내용이 부실하거나 수정해야 하는 사항이 있는 경우 교수님께서 심사 중 수정 및 재제출을 요청할 수 있으니 처음부터 양식에 맞춰 내용을 꼼꼼히 작성해주시기 바랍니다.