



UNHCR

United Nations High Commissioner for Refugees
Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés

유엔난민기구 한국대표부 민간파트너십팀 대면모금/홍보 담당 직원 채용 공고

유엔난민기구 한국대표부에서는 다음과 같이 민간파트너십팀의 대면모금/홍보 담당 직원을 모집합니다.

I. 업무개요

대면모금/홍보 담당 직원은 난민을 위한 대면모금/홍보 프로그램을 관리하고, 새로운 성장 기회를 모색하는 역할을 수행합니다.

II. 담당업무

다음과 같은 담당업무를 수행합니다:

1. 대면모금/홍보 프로그램의 전반적인 전략 기획 및 집행
2. 대면모금/홍보 프로그램 핵심 목표들의 달성 여부를 확인하고 구체적인 성과 분석 보고
3. 대면모금/홍보 프로그램 에이전시와 효과적 협력 관계를 통한 효율성 및 성과 관리
4. 유엔난민기구와 난민 상황에 대한 대면모금/홍보 활동가 교육
5. 효율성 향상 및 성장 기회 모색을 위한 국내 현황 파악 및 시장 조사
6. 대면모금/홍보 프로그램 확대와 성장을 위한 성과 분석, 보고
7. 기타 필요 업무 수행

III. 응시자격

1. 경영학, 경제학, 행정학, 국제협력 또는 커뮤니케이션 등 관련 분야 학사 학위 소지자
2. 최소 2년 이상의 관련 분야 경력 소지자
3. 해당 분야의 학사 학위가 없는 경우, 최소 3년 이상의 관련 분야 경력 소지자
4. 훌륭한 의사소통 능력
5. 원활한 대인 관계 능력
6. 분석능력, 의사 결정 및 업무 관리 능력
7. 우수한 듣기, 협상 및 프레젠테이션 기술
8. 여러 프로젝트를 동시에 관리할 수 있는 능력
9. 새로운 시스템을 신속하게 학습하고 효율성 향상을 만들어 낼 수 있는 능력
10. 영어와 한국어의 유창한 구사능력 (서면 및 구두)

IV. 계약기간

6개월 수습 기간 후 업무성과에 따라 연간단위로 계약 연장

V. 채용 일정

1. 서류 접수: 2026년 6월 4일 (목) ~ 2026년 6월 17일 (수)
 2. 서류 전형 합격자 발표: 2026년 6월 29일 (월) ~ 2026년 7월 3일 (금)
 3. 인터뷰 및 테스트: 2026년 7월 6일 (월) ~ 2026년 7월 10일 (금)
- * 인터뷰 시, 테스트가 진행됩니다.
4. 최종 합격자 발표: 2026년 7월 말
 5. 첫 출근 예정일: 2026년 8월 초
- ** 단, 채용 일정은 변경 가능하고, 부득이할 경우 합격자의 상황에 따라 첫 출근일 변경 고려

VI. 제출서류 및 채용문의

UNHCR Careers 웹사이트([Link](#))에 Account 생성 후 로그인하여 지원 부탁드립니다.

* 유엔난민기구 한국대표부에서 공고 중인 타 채용 공고와 중복 지원 가능합니다.

** 지원서류에 주민등록번호를 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 증명서에 주민등록번호가 기재된 경우에는 주민등록번호가 노출되지 않도록 하여 서류를 제출하시기 바랍니다.

*** 외국국적의 지원자의 경우, 유엔난민기구에서 근무 가능한 Work Permit 또는 비자를 이미 소지하고 있는 경우에만 지원 가능하며, 유엔난민기구에서 업무를 수행하기 위한 Work Permit 또는 비자 관련된 일체의 지원은 제공되지 않으니, 지원 시 참고하시기 바랍니다.

지원서류는 **2026년 6월 17일 (수)**까지 접수 바랍니다.

전화, 이메일 등을 통한 채용 문의는 받지 않고, 서류전형에 합격한 분들에게만 연락드립니다.

Vacancy Notice for Position of Private Sector Partnerships IG Associate (F2F Agency)
UNHCR Representation in the Republic of Korea

The United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) Representation in the Republic of Korea is inviting applications for a position of Private Sector Partnerships IG Associate (F2F Agency).

I. Summary of Position

The Private Sector Partnerships IG Associate (F2F Agency) will be responsible for management of the face-to-face fundraising program as well as identifying new growth opportunities for the F2F Agency Program.

II. Duties and Responsibilities

The incumbent will perform the following duties:

1. Assist the Associate PSP IG Officer (ROK) in the implementation of the overall strategic plans for the F2F fundraising programs
2. Provide the necessary assistance to help ensure key performance indicators are achieved for the F2F fundraising programs and ensure the provision of quality and timely reporting of results to the PSP Team and Senior Management
3. Manage and monitor the Face-to-Face fundraising program through establishing professional partnership with cooperating F2F service agencies to ensure high performance through quality operation of F2F campaigns.
4. Ensure agency F2F fundraisers receive appropriate training about UNHCR issues and represent UNHCR in a professional manner.
5. Monitor the market context and conduct F2F market research to open a new window of opportunities to the existing program.
6. Provide timely analytical reports for further program expansion and development.
7. Perform other duties as required.

III. Required Qualifications

1. University degree in preferably marketing, public relations, economics, communication, human rights or related fields.
2. Minimum 2 years of work experience for BA or higher, or minimum 3 years of work experience for high school diploma
3. Excellent communication skills
4. Strong interpersonal skills
5. Analytical, decision-making and management skills
6. Excellent listening, negotiation and presentation skills
7. Ability to manage multiple projects concurrently
8. Ability to learn new systems quickly and create improved efficiency
9. Fluency in English and Korean (both written and spoken)

IV. Duration of Contract

Six-month probationary period with a possibility to extend contract on a yearly basis depending upon her/his satisfactory performance

V. Recruitment Schedule

1. Application submission: Thursday, 4 June 2026 ~ Wednesday, 17 June 2026
2. Notification of selected candidates: Monday, 29 June 2026 ~ Friday, 3 July 2026

3. Interview with tests: Monday, 6 July 2026 ~ Friday, 10 July 2026

* Interview will include test.

4. Announcement of final selection: End of July 2026

5. Scheduled first working date: Early August 2026

**The above recruitment schedule may be adjusted and if necessary, scheduled first working day may be negotiated for the selected candidate.

VI. Submission of Application and addressing queries

Interested candidates may create a new account from Workday UNHCR Careers website and apply for this vacancy position ([Link](#)).

* Applicants have the option to apply for multiple job postings that are being announced by the UNHCR Representation in the Republic of Korea

** Please do not put your resident registration number in any application documents specified above. In case any certificate includes your resident registration number, please make sure to conceal the number not to be exposed.

*** In case of applicants with foreign nationality, the work permit application and any cost related to that is primary and sole responsibility of the applicant. The work permit must be secured and ready at the time of application.

Applications should be received by **Wednesday, 17 July 2026**. We regret that we cannot respond to queries through phone, email, etc. Interview schedule will be communicated only to short-listed candidates.