

[사무직 - 인도적지원]

유형	평가 사항	배점	평가 등급 및 기준					
자격 부합도 (40점)	외국어	10점	※ <u>입사 지원 마감일까지 취득 완료 및 유효한 어학성적만 인정</u> ○ 공고문 ‘7. 증빙서류 제출 안내’ 외국어 인정 기준에 따름					
			TOEIC	830점 이상	825점~750점	745점 이하	해당 없음	
			New Teps	324점 이상	323점~285점	284점 이하		
			TOEFL-ibt	95점 이상	94점~85점	84점 이하		
			G-TELP(Level 2)	95점 이상	94점~83점	82점 이하		
			배점	10점	8점	6점	4점	
	교육 사항	10점	※ <u>아래 관련 교육 이수자</u> ○ 법학, 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 개발학, 지역학, 정치학, 분쟁 및 평화, 홍보 커뮤니케이션, 컴퓨터, 데이터, 정보처리 관련 교육 이수 내역					
			5개 이상	4개	3개	2개	1개	0개
			10점	8점	6점	5점	4점	2점
	자격 사항	10점	※ <u>입사 지원 마감일 이전까지 취득 완료 및 유효한 자격만 인정</u> <u>(단, 입사 지원 마감일 전 취득했으나 발급 번호를 확인할 수 없으면 불인정)</u> ○ ODA일반자격증, 컴퓨터활용능력, 사회조사분석사, 정보처리기사 중 (자격증 급수 무관)					
			1개 이상			해당없음		
			10점			6점		
	경력 사항	10점	○ 채용 예정 직무 분야 또는 국제개발협력 분야 관련 직무 경력 * 채용 예정 직무 : 인도적지원사업실무 - 국가/지방자치단체/공공기관 또는 민간 경력으로 입사지원서 기재 및 서류전형 이후 <u>담당업무 내용 및 기간(년/월/일)이 명시된</u> ‘경력(재직)증명서’ 필수 제출					
			2년 이상	2년 미만 1년 이상	1년 미만 6개월 이상	6개월 미만		
			10점	8점	6점	4점		
지원서 충실도 (60점)	지원서 평가	60점	○ 자기소개 및 지원동기 평가 - KOICA 및 협력사업에 대한 일반적 이해도 - 수행 예정 직무에 대한 이해 여부 - 지원동기 등 자기소개서 내용 적합도 등 ※ <u>지원서 작성 불성실(블라인드 채용 서류검토 기준 참고) 등은 0점 처리</u>					
			S(매우 우수)	A(우수)	B(적합)	C(미흡)	D(매우 미흡)	
			60점	54점	48점	42점	36점	
가산점 (5점)	해당 여부	5점	사회적 배려대상 유형 중 높은 점수 한 가지만 인정하며 최대 5점 초과 불가					
			유형	가점 대상		배점		
			사회적 배려대상	장애인		서류전형 5% 가점		
				저소득층(기초생활수급자)		서류전형 5% 가점		
				다문화가정		서류전형 5% 가점		
				고졸자		서류전형 5% 가점		
				북한이탈주민		서류전형 5% 가점		
				자립준비청년(보호종료아동)		서류전형 5% 가점		
감점 기준								
- 블라인드 위반(학교명, 이름, 성별 표기 등) : 서류전형 만점의 3% 감점 - 기관명 오기(예, KOCIA, 한국국제협력단 등) : 서류전형 만점의 1% 감점								

[사무직 - 임원보좌]

유형	평가 사항	배점	평가 등급 및 기준						
자격 부합도 (40점)	외국어	10점	※ <u>입사 지원 마감일까지 취득 완료 및 유효한 어학성적만 인정</u> ○ 공고문 ‘7. 증빙서류 제출 안내’ 외국어 인정 기준에 따름						
			TOEIC	830점 이상	825점~750점	745점 이하	해당 없음		
			New Teps	324점 이상	323점~285점	284점 이하			
			TOEFL-ibt	95점 이상	94점~85점	84점 이하			
			G-TELP(Level 2)	95점 이상	94점~83점	82점 이하			
	배점		10점	8점	6점	4점			
	교육 사항	10점	※ <u>아래 관련 교육 이수자</u> ○ 비서행정(비서사무), 개발학 관련 학교 교육 과목 이수						
			5개 이상	4개	3개	2개	1개	0개	
			10점	9점	8점	7점	6점	5점	
	자격 사항	10점	※ <u>입사 지원 마감일 이전까지 취득 완료 및 유효한 자격만 인정</u> <u>(단, 입사 지원 마감일 전 취득했으나 발급 번호를 확인할 수 없으면 불인정)</u> ○ 대한상공회의소 주관 비서 자격증						
			보유(급수무관)			해당없음			
			10점			6점			
	경력 사항	10점	○ 국가/지방자치단체/공공기관 또는 민간 동일 직무(임원비서) 경력 ○ 개발협력 관련 업무 경력 - 국가/지방자치단체/공공기관 또는 민간 경력으로 입사지원서 기재 및 서류전형 이후 <u>담당업무 내용 및 기간(년/월/일)이 명시된</u> ‘경력(재직)증명서’ 필수 제출						
			2년 이상		2년 미만 1년 이상		1년 미만		
			10점		8점		6점		
지원서 충실도 (60점)	지원서 평가	60점	○ 자기소개 및 지원동기 평가 - KOICA 및 협력사업에 대한 일반적 이해도 - 수행 예정 직무에 대한 이해 여부 - 지원동기 등 자기소개서 내용 적합도 등 ※ <u>지원서 작성 불성실(블라인드 채용 서류검토 기준 참고) 등은 0점 처리</u>						
			S(매우 우수)	A(우수)	B(적합)	C(미흡)	D(매우 미흡)		
			60점	54점	48점	42점	36점		
가산점 (5점)	해당 여부	5점	사회적 배려대상 유형 중 높은 점수 한 가지만 인정하며 최대 5점 초과 불가						
			유형	가점 대상			배점		
			사회적 배려대상	장애인			서류전형 5% 가점		
				저소득층(기초생활수급자)			서류전형 5% 가점		
				다문화가정			서류전형 5% 가점		
				고졸자			서류전형 5% 가점		
				북한이탈주민			서류전형 5% 가점		
자립준비청년(보호종료아동)			서류전형 5% 가점						
감점 기준			- 블라인드 위반(학교명, 이름, 성별 표기 등) : 서류전형 만점의 3% 감점 - 기관명 오기(예, KOCIA, 한국구제협력단 등) : 서류전형 만점의 1% 감점						