

# 국제개발협력 ODA 사업 실무자(Project Manager) 채용 공고



(사)서울국제친선협회는 '교육'을 기반으로 개발도상국 주민들이 자립하여 인간의 존엄성을 가질 수 있도록 다양한 국제개발 협력사업을 진행하고 있습니다. 국내 행정 및 실무 담당 PM을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1. 모집개요

모집분야	국제개발협력사업 국내 사업실무 담당자(Project Manager)
모집인원	1명
근무형태	정규직
근무지역	서울시 중구 명동
직무내용	<ul style="list-style-type: none"><li>국제개발협력사업 기획 및 수행</li><li>사업 회계관리 및 정산 업무</li><li>사업보고서 작성 등</li></ul>
연 봉	면접 후 결정
공통자격	<ul style="list-style-type: none"><li>대학교(4년제) 졸업 이상</li><li>해외 출장에 결격사유가 없는 자</li><li>ODA 사업에 대한 이해가 있는 자</li><li>남자의 경우 군필자 또는 면제자</li><li>(사)서울국제친선협회의 비전에 동의하는 자</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>해외 ODA 관련 경력</li><li>기타 해당직무 경력</li><li>외국어능력</li></ul>

## 2. 지원방법

- 접수기한: 2025.1.13.(월) ~ 1.17.(금)
- 서류 합격자에 한해 개별연락 및 수시 면접 진행

- 서류 제출방법: [seoulfriend@gmail.com](mailto:seoulfriend@gmail.com) 이메일 송부
- 필수 제출서류: (1) 이력서 (2) 자기소개서 (기타 증빙은 최종합격 시 안내)

### 3. 근무조건

- 국내 근무지: 서울시 중구 명동길 80 가톨릭회관 503호
- 퇴직금 별도, 4대 보험
- 연차 유급휴가는 근로기준법에 따름

### 4. 기 타

- 지원서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음

### 5. 연 락 처

- 홈페이지: [www.seoulfriend.org](http://www.seoulfriend.org) / 이메일: [seoulfriend@gmail.com](mailto:seoulfriend@gmail.com)