

2025학년도 후기(2026년 8월) 졸업예정여부 조회 및 졸업의사 신청 관련 안내

2025학년도 후기(2026년 8월) 졸업대상자의 졸업학점 이수현황 확인 및 졸업의사 신청 안내입니다.

졸업대상자가 2026년 8월 졸업가능 여부를 확인한 후, 본인의 졸업의사를 유레카로 신청하도록 학사지도 해주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 졸업예정여부 조회

가. 대상: 7학기 이수 재학생(건축학(과) 9학기, 약대 11학기 이상) 및 조기졸업 신청자

나. 조회 기간(학생): 2026. 5. 22.(금) 10:00 ~ 5. 28.(목) 23:59

다. 조회 방법(학생): 마이유레카 > 학사행정 > 졸업 > 졸업예정여부 조회

라. 확인 사항(학생)

1) 졸업여부 확인: 졸업예정자 또는 졸업불가자로 표기됨

- '2026년 8월 졸업예정자입니다': 2026-1학기 수강내역까지 포함한 교과목 이수학점 및 훈련학점 요건이 충족되어 졸업이 가능한 예정자를 의미함

- '2026년 8월 졸업불가자입니다': 2026-1학기 수강내역까지 포함한 교과목 이수학점 또는 훈련학점 요건 중 미이수 요건이 있어 졸업이 불가능함을 의미함

2) 전공이수여부 확인: 전공별 이수여부를 확인할 수 있으며, 미이수인 경우에는 '졸업불가사유란'에서 부족한 학점을 확인할 수 있음.

* 단, 2026-1학기 영어 및 정보인증제, 졸업논문 등의 결과는 학기말 성적 확정시 반영됩니다.

2. 졸업의사 신청

가. 대상: 7학기 이상 이수 재학생(건축학(과) 9학기, 약대 11학기 이상), 수료생,

8학기 이상 이수 휴학생(건축학(과) 10학기, 약대 12학기 이상)

나. 신청 기간(학생): 2026. 5. 22.(금) 10:00 ~ 6. 4.(목) 23:59

다. 신청 방법(학생): 마이유레카 > 학사행정 > 졸업 > 졸업의사확인

3. 졸업대상자의 졸업의사 전달 및 신청 안내(행정실 및 소속 전공(학과))

가. 소속 졸업대상 학생에게 졸업여부 및 불가사유 전달

(*학적팀에서 송부한 졸업이수학점 확인표 자료 참조)

나. 졸업의사 확인 및 신청 안내

1) 졸업이수학점 확인표 자료를 근거로 학생별 2026년 8월 졸업의사 등을 조사하여 결과표 작성(조사표 학적팀 제출일: 2026. 5. 22.(금))

2) 학생에게는 유레카에서 해당 기간 내에 반드시 졸업의사를 신청하도록 학사 지도

가) 학생상태에 따라 선택 가능한 "졸업의사"가 다르며, 졸업의사 선택 항목 중 해당 의사를 신청

학생상태	졸업의사 선택항목
재학	<input type="checkbox"/> 졸업신청 <input type="checkbox"/> 졸업유예 <input type="checkbox"/> 과정수료 <input type="checkbox"/> 등록/휴학 <input checked="" type="checkbox"/> 조기졸업(학적팀에서 입력하고 해당 학생은 조회만 가능)
휴학	<input type="checkbox"/> 과정수료 <input type="checkbox"/> 등록/휴학
수료(과정수료)	<input type="checkbox"/> 졸업신청 <input type="checkbox"/> 졸업유예 <input type="checkbox"/> 과정수료연장
수료(졸업유예)	<input type="checkbox"/> 졸업신청 <input type="checkbox"/> 졸업유예연장

※ 단, 재학연한 만료학기 학생은 반드시 ‘졸업신청’으로 신청해야 하며, ‘졸업신청’ 요건이 가능하도록 해당 학생 및 해당 대학행정실에서는 준비하시기 바람. 졸업 요건을 갖추지 못하는 경우 당해 학기 제적처리 됨.

※ **졸업신청**: 홈페이지 ‘학사안내→학사정보→졸업→학사학위수여’ 참고

졸업유예: 홈페이지 ‘학사안내→학사정보→졸업→학사학위취득유예(졸업유예)’ 참고

과정수료: 홈페이지 ‘학사안내→학사정보→졸업→학사학위과정수료’ 참고

3) 행정실 이용 가능 프로그램

가) 메뉴: 마이유레카>대학>졸업>졸업신청/예정자>졸업의사확인 신청 명단 및 통계

나) 용도에 따라 출력종류 즉 ‘전체’, ‘졸업신청(조기졸업 포함)’, ‘졸업신청(조기졸업)’, ‘기타(졸업유예,과정수료,등록/휴학 등)’, ‘미신청자’를 선택하여 소속 학생들의 졸업 의사 신청 현황을 확인. 또한, 졸업의사 확인현황 출력항목에서는 각 단대 전공별 해당 학기 졸업대상자 수와 졸업의사별 신청현황을 조회할 수 있음.

다) 출력물 자료에는 학생의 기본 연락처 정보와 졸업의사확인 당시 추가로 입력된 최신연락처(연락처2)를 확인할 수 있음.

3. 기타 유의사항

가. 학생의 졸업 의사에 따라 졸업지도방향이 달라질 수 있으니 이를 명확히 조사하시어 졸업 및 수료(졸업유예 포함) 처리에 차질이 없도록 유의하시기 바랍니다.

나. 졸업불가사유(부족학점)는 향후 취득하는 학점상황에 따라 변경될 수 있습니다.

다. 졸업유예제 시행에 따라, 졸업논문 등에 합격해도 졸업의사를 “졸업유예”로 신청하면 졸업하지 않을 수 있으므로, 학사지도에 참고하시기 바랍니다.

라. 졸업학점 취득현황 근거

- 기 취득학점: 2026학년도 1학기 및 여름계절학기까지의 이수학점, 확정된 해외교환대학 이전학점
- 현재 수강학점: 2026-1학기 수강신청한 학점(훈련학점(채플) 포함)

(※ 단, 2026-1학기 영어 및 정보인증제, 졸업논문 등의 결과는 학기말 성적 확정 시 반영됨)

마. 2026년 8월 졸업확정여부는 2026년 7월 말에 공지 및 조회가능할 예정이며, 해당 조회기간에는 졸업확정여부의 조회만 가능하고 졸업의사 변경이 불가함.

바. 각 대학행정실 또는 학과(전공)에서 졸업의사를 조사하는 과정에서 일부 학생들은 (유레카에서 졸업의사 신청이 아닌) 각 대학(학과/전공)의 졸업의사 조사에 답하는 것이 졸업의사가 신청되는 것으로 착각하는 경우가 있으나, 유레카 졸업의사 신청은 반드시 본인 유레카에서 별도로 신청하여야 함을 주지시켜 주시기 바랍니다.