(붙임1)

[동아리 등록 및 활동 신청 서식]

**지도교수 승낙서**

|  |  |
| --- | --- |
| **동아리명** |  |
| **동아리 대표** |  | **소속, 학번** |  |
| **연락처** |  | **E-mail** |  |

본인은 위 동아리의 지도교수로서 동아리의 제반 활동을 지도하겠습니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지도교수 인적사항** | 이 | 름 | (인) |
| 소 | 속 |  |
| 전 | 화 |  | E-mail |  |

20 **년 월 일**

**외국어교육특수대학원장 귀하**

※ 추후 지도교수가 변경되는 경우 소속 대학 행정실에 재제출하여 주시기 바랍니다.

(붙임1)

[동아리 등록 및 활동 신청 서식]

20 **학년도 학기 외국어교육특수대학원 동아리 등록 신청서**

제출일 : 년 월 일

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 동아리명 |  | 창립년월일 |  |
| 목적 |  |
| 모임횟수 |  | 총 회 원 수 |  |
| 모임장소 |  |
| 지도교수 | 학과 (인) |
| 학생대표 | 학과 (학번 ) | 연락처 |  |
| E-mail |  |
| 20 **학년도 학기 주요활동 계획** |
| **월** / **일** | **활 동 계 획** | **비 고** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(붙임1)

[동아리 등록 및 활동 신청 서식]

**지원금 사용 계획**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **월** / **일** | **사용처** | **비 고** |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*사용처: 식사, 음료, 교재·공용물품 구매 등 사용 계획을 구체적으로 작성)

 ※ 유의사항 :

- 식사의 경우 1인당 한도금액내 집행, 미참여자는 기프티콘으로 대체지급

- 물품구매시 학기종료 후 행정실 반납, 교재의 경우 TFL도서관에 없는 교재로 구입

- 한도: 학기당 10만원 이내(예: 10만원/7명=14,285원)

- 사용 전 행정실과 사전 협의 (상품권, 복권, 유흥주점, 화장품, 의류 등 제한 항목 있음)

(붙임1)

[동아리 등록 및 활동 신청 서식]

※ 동아리명 :

|  |
| --- |
| **회 원 명 단** |
| **연 번** | **성 명** | **학 과** | **학 번** | **동아리 직책** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |